



# a3ASESOR

Solución integral de  
gestión para Despachos  
Profesionales

# ges

Gestión de Despachos  
Profesionales

## *La solución más completa para la gestión, control y facturación de la asesoría*

a3ASESOR | ges es la solución de gestión más completa para el despacho profesional que te permite **analizar la rentabilidad de tu negocio** y tomar las mejores decisiones al respecto. A través de esta herramienta, puedes facturar, cobrar y contabilizar con una sola tecla, controlar los servicios, procesos y tareas a realizar y el estado de los expedientes, además de configurar tus propios listados de gestión y preparar campañas, ofertas y circulares personalizadas para tus clientes.

a3ASESOR | ges está integrada en a3ASESOR, la **Solución integral de software de gestión, información, servicios y formación** que gestiona todas las áreas del Despacho Profesional en un único entorno de trabajo. Con a3ASESOR dispones de una **ficha única de cliente** compartida por todas las aplicaciones que te permite realizar una **gestión centralizada**, mejorando así la productividad, la eficiencia y la rentabilidad de tu Despacho.

ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD DEL DESPACHO

---

FLEXIBILIDAD Y MÁXIMO CONTROL

---

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

---

CONTROL DE LA FACTURACIÓN

---

GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS

---

INFORMES PERSONALIZADOS Y LISTADOS

---

AGENDA, CONTROL DE TAREAS Y COSTES

---

INTEGRACIÓN CON OTRAS SOLUCIONES  
WOLTERS KLUWER

---

# a3ASESOR

Solución integral de gestión para Despachos Profesionales

## ges

Gestión de Despachos Profesionales

### GARANTÍA Y MANTENIMIENTO

A partir de la adquisición de cualquier aplicación Wolters Kluwer, el usuario dispone de 30 días de garantía y 6 meses sin cargo del contrato de mantenimiento posventa, que incluye: atención telefónica, consultas y actualizaciones a través de Internet, nuevas versiones de la aplicación y modificaciones según disposiciones legales.

### ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD DEL DESPACHO

a3ASESOR | ges es la solución de gestión para el despacho profesional con la que puedes llevar a cabo de forma fácil y fiable un control de costes y un análisis de la rentabilidad por cliente, responsable y expediente de tu negocio. Esta solución te proporciona:

- Cuadros de mando que te permiten el análisis del negocio.
- Automatismos para evitar la facturación de expedientes por debajo de coste.
- Agenda propia del despacho con confidencialidad por responsable.
- Alta de procedimientos a realizar con plantillas de ejemplo.
- Control de tareas pendientes y realizadas.
- Minutación detallada de servicios. Permite facturar las tareas realizadas.
- Consulta de las tareas y costes invertidos desde la factura.

### FLEXIBILIDAD Y MÁXIMO CONTROL

- a3ASESOR | ges se adapta a la forma de trabajar de tu despacho con diferentes sistemas de facturación según las necesidades puntuales: directa, asistida, proformas y automática.
- Define cuotas periódicas de conceptos y pagos, con automatismos de generación, actualización y simulación de ingresos.
- Genera el alta masiva de expedientes, honorarios, pagos, cuotas asociadas a tipos de expedientes, con pantallas configurables para su tratamiento desde el generador de informes.
- Cobra las remesas bancarias en papel, soporte magnético y enlace con banca electrónica con distinto presentador adaptado a la normativa vigente.
- Activa los avisos del riesgo excedido y de las observaciones de los clientes y de la facturación por debajo coste.
- Centraliza el despacho: crea hasta 99 facturaciones de profesionales del despacho, con la base de clientes, y expedientes y conceptos común.

- Adapta las distintas tarifas aplicables a los diferentes perfiles de cliente. Te permite definir precios por tramos con un importe fijo o bien por escalado.

### GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

- Personaliza la base de datos según tus necesidades adaptando múltiples pantallas de ampliación de clientes y expedientes. Rellena las observaciones y consulta la situación de facturación tu cliente: riesgo de cliente y valoración del expediente.

### GESTIÓN COMERCIAL

- Prepara campañas, ofertas y circulares personalizadas dirigidas al perfil de tus clientes de a3ASESOR | ges.
- Realiza el seguimiento de clientes potenciales, realiza presupuestos y seguimiento de acciones y envía ofertas.
- Gestiona y controla las comisiones por comercial de cada cliente, pudiendo asignar importe o porcentaje a comisionar por los diferentes conceptos facturables.

### CONTROL DE LA FACTURACIÓN

- Dispón de toda la información integrada y ten el control total de la facturación.
- Factura, cobra y contabiliza con una sola tecla.
- Te da flexibilidad, permitiendo deshacer una facturación automática completa, revisar o modificar posteriormente la facturación.
- Accede de forma inmediata al plan contable, extracto, asientos, vencimientos directamente desde a3ASESOR | ges, generando contabilización online.
- Genera el listado de facturas y recibos en papel blanco y preimpreso, y la creación mediante Word de un formato propio. Te permite el ahorro de papel, enviando por e-mail con PDF certificado.
- Revisa las facturas desde un único listado PDF.

# a3ASESOR

Solución integral de gestión para Despachos Profesionales

## ges

Gestión de Despachos Profesionales

### GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS

- Realiza la gestión de cobros, cobros parciales, remesas bancarias, y la gestión de devolución de recibos de forma automática y fácil.
- Gestiona las cartas de impago para enviar por e-mail a tus clientes.
- Liquidación de impuestos a cargo del despacho o del cliente. Genera remesas de pagos previstos, lista la relación de pagos y los contabiliza de forma automática.

### INFORMES PERSONALIZADOS Y LISTADOS

- Realiza listados de control: diario de ventas, listado de datos económicos pendientes de facturar y facturados, listados de cuotas periódicas, y estadísticas de facturación y de rentabilidad, exportables a Word y Excel.

- Lista de situación de los impresos del cliente, valora el estado de los mismos eligiendo diferentes criterios: periodicidad, impresos, ámbito...
- Prepara campañas, ofertas y circulares dirigidas al perfil de los clientes que te interese en cada momento. Personaliza los informes a entregar a tus clientes. Envía las cartas personalizadas por mailing.
- Configura tus propios listados de gestión a partir de cualquier dato contenido en el mantenimiento de clientes y expedientes, estructurado y ordenado a la medida del usuario exportable a Word y CSV.
- Dispones de más de 250 plantillas de documentos especializadas.

a3ASESOR adapta sus procesos a cada tipología de cliente, proporcionando todas las herramientas necesarias para la automatización de la entrada de datos mejorando así la productividad y competitividad de los Despachos Profesionales

*Tony Vera*  
*Responsable del Área Contable*

# a3ASESOR

Solución integral de gestión para Despachos Profesionales

## ges

Gestión de Despachos Profesionales

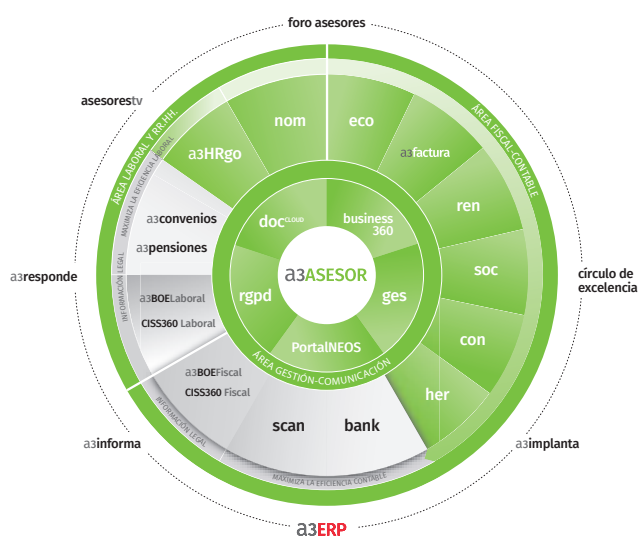
## AGENDA, CONTROL DE TAREAS Y COSTES

- Genera los procedimientos estandarizados del despacho, tareas y citas que necesites que se realicen y además sincroniza la agenda con tu Outlook.
- Conoce el trabajo realizado a un cliente o expediente, o realizado por un usuario, para disponer del máximo de información a la hora de minutar.
- Analiza los costes asociados a tu despacho, estudia con todo detalle la rentabilidad de las tareas y valoración de los expedientes para tomar las decisiones adecuadas para mejorar los servicios y saber cuáles son los más rentables.

## INTEGRACIÓN CON OTRAS SOLUCIONES WOLTERS KLUWER

- a3ASESOR | eco | con: traspasa toda la facturación automáticamente realizada en a3ASESOR | ges a tu empresa contable y en la contabilidad de tus clientes como gastos.
- a3ASESOR | nom: traspasa todas las retenciones practicadas a determinados clientes, para realizar el modelo 110.
- a3doc cloud: gestiona todos los documentos de la aplicación y compártelos de forma bidireccional con tus clientes online y a través de un app.

La integración de software de gestión, información, servicios y formación que favorece la productividad, la eficiencia y la rentabilidad de tu despacho



*Contacto:*

Wolters Kluwer

902 330 083

[www.a3.wolterskluwer.es](http://www.a3.wolterskluwer.es)

[clientes@wolterskluwer.com](mailto:clientes@wolterskluwer.com)